

# БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ



Утверждаю  
Директор БМАУ СОК «Лидер»  
П.М. Кротов  
Приказ №3-1 от 18.01.2022г.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ), Уставом БМАУ СОК «Лидер» (далее - Организация), с целью создания наиболее благоприятных условий для обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами, и определяют права и обязанности обучающихся Организации, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Организации.

Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации: soklider.ru, вывешиваются на информационных стендах Организации.

1.3 Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до начала пользования услугами Организации. Разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Организации. Заключение договора, на оказание образовательных услуг с Организацией, является согласием с настоящими правилами.

1.4 Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Организации, учредителе Организации, месте нахождения Организации и ее структурном подразделении, режиме, графике работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языке образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителе структурного подразделения Организации;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) организации дополнительного профессионального образования);
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Организация по адресу: г. Березовский, ул. Спортивная, 7 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава Организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. Организация по адресу: г. Березовский, ул. Спортивная, д. 7 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Организации, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

1.9. Охрану и пропускной режим Организации на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

## 2. Распорядок

2.1. Режим работы Организации в здании по адресу: г. Березовский, ул. Спортивная, д. 7 с 08:00 до 23:00 часов.

Режим работы Организации в здании по адресу: г. Березовский, п. Монетный, ул. Комсомольская, 12А с 08:00 до 22:00 часов.

Режим работы Организации в помещении по адресу: г. Березовский, ул. Театральная, 13А с 07:00 до 23:00 часов.

Учебные занятия для обучающихся в возрасте до 16 лет проходят с 08:00 до 20:00 часов.

Обучающимся в возрасте 16 - 18 лет учебно - тренировочные занятия могут быть продлены до 21:00 часа.

Занятия для взрослого населения, получающего платные образовательные услуги, проводятся согласно расписанию и учебному плану по услугам не позднее 23:00 часа.

2.2. В Организации реализуются программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год начинается 1 сентября.

Окончательное комплектование групп и учебной нагрузки тренеров-преподавателей устанавливается на 1 октября.

Продолжительность учебного года 52 недели (42 недели учебно-тренировочных занятий в условиях, предоставленных Организацией, 4 недели участия в спортивно-оздоровительных лагерях, учебно-тренировочных сборах, индивидуальной подготовки и 6 недель активного отдыха).

Учебное расписание составляется на учебный год и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до его начала. Изменения в расписании допускаются только после согласования с руководителем Организации или лицом им уполномоченным.

2.3. Количество и продолжительность учебно-тренировочных занятий в неделю устанавливается приказом руководителя Организации на начало учебного года.

2.4. Занятия, итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели включая выходные.

2.5. Продолжительность занятия исчисляется в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.6. При проведении занятия с детьми дошкольного возраста продолжительность

академического часа сокращается до 30 минут.

После 45 минут занятий в группах спортивно — оздоровительного этапа (СОЭ) и базового уровня (БУ) устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для активного отдыха обучающихся и проветривания помещений.

2.7. В зависимости от специфики видов спорта и года обучения обучающихся, занятия на углубленном уровне сложности могут проходить без перерыва. Опоздание досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.8. Во время проведения спортивных мероприятия зона, предназначенная для свободного посещения и тренировок, может быть ограничена.

2.9. Исходя из климатических условий, и других непредвиденных обстоятельств, установленный выше распорядок, после необходимых согласований, может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на начало и конец учебного года (сентябрь-октябрь; апрель-май) согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля, текущей успеваемости промежуточной аттестации обучающихся и календаря соревнований.

2.11. В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, проводить учебно-тренировочные сборы. Обучающиеся на базовом и углубленном уровне сложности могут выезжать в спортивно-оздоровительные лагеря для продолжения учебно-тренировочных занятий, в количестве не менее 8-ми обучающихся на каждого тренера-преподавателя, с условием, что выезд организует сам тренер-преподаватель.

2.12. Проведение различных мероприятий, экскурсий, походов, посещений театров, кино, соревнований, выездов на соревнования и учебно-тренировочные сборы разрешается только по распоряжению руководителя Организации.

Перед выездами проводится инструктаж по технике безопасности с отметкой о его проведении в журнал инструктажей.

2.13. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.14. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Организации устанавливаются приказом.

2.15. По окончании занятия, работ, проводимых в помещениях Организации, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Организации. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.16. За выполнение распорядка ответственные все работники и обучающиеся Организации, каждый на своем участке.

2.17. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Организации, а также на администратора Организации. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

### **3. Права обучающихся, их защита**

3.1. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены законодательством РФ и локальными актами Организации:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) участие в формировании содержания своего предпрофессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) одновременное освоение нескольких основных предпрофессиональных образовательных программ;
- 5) зачет Организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 7) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) перевод для получения образования по другому виду спорта, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, предусмотренном локальными актами Организации, законодательством РФ;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) восстановление для получения образования в Организации, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами Организации;
- 12) участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом и локальными актами Организации;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 14) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Организации;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- 17) поощрение за успехи спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 18) совмещение получения образования с работой, без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - 19) охрана здоровья обучающихся;
  - 20) обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  - 21) иные академические права, предусмотренные № 273-ФЗ, локальными нормативными актами Организации.
- 3.2. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 № 273-ФЗ.

#### **4. Внешний вид**

4.1. Внешний вид каждого обучающегося Организации должен соответствовать погодным условиям и формату учебно-тренировочных занятий (соревнования, иных мероприятий).

На учебно-тренировочные занятия (соревнования, иные мероприятия) обучающиеся допускаются только в спортивной форме, отвечающей требованиям безопасности по соответствующему виду спорта.

4.2. Организация, в лице тренеров-преподавателей, доводит до сведения обучающихся требования к спортивной форме (одежде, обуви, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.)

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

#### **5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой**

5.1. Каждый обучающийся Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Организации в учебных целях, только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных целях Организации с соблюдением условия безопасности Организации. Не использует запрещенные Организациям для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет;

- не играет в Организации в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебно-тренировочного занятия.

#### **6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся**

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Организации, вернуть использованное оборудование в специально отведенные места после окончания занятия;
- 6) соблюдать и поддерживать чистоту в зданиях и помещениях Организации;
- 7) на занятиях иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе принадлежности и форму для специализированных занятий;
- 8) прийти в Организацию за 15 до начала занятий, сняв в гардероб верхнюю одежду и обувь;
- 9) выполнять все указания персонала Организации;
- 10) выполнять все ограничения, указанные в настоящих Правилах и информационных знаках;
- 11) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций покинуть здание Организации, следуя световым указателям «ВЫХОД», сохраняя спокойствие, не создавая паники.

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные № 273-ФЗ и локальными актами Организации.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

6.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7. За совершение в Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

6.8. Посетители Организации, нарушающие настоящие Правила, выдворяются из

помещений и с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, посетители Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами законодательства РФ.

## **7. Меры поощрения, порядок их применения**

7.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в спорте, активную социально-значимую деятельность обучающимся установлены следующие виды поощрения:

- награждение Грамотой, Дипломом, Благодарственным письмом, медалью, подарком;
- награждение нагрудной лентой "Лучший спортсмен";
- занесение на Доску почета Организации;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.3. За выдающиеся результаты и достигнутые успехи в спорте обучающиеся Организации представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

## **8. Нормы поведения и запреты в Организации**

8.1. Пользование услугами Организации допускается только в часы ее работы.

8.2. Обучающиеся, их родители (законные представители), посетители и работники Организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на честь и достоинство.

8.2. Во время учебно-тренировочных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный тренером - преподавателем.

8.3. Каждый обучающийся при нахождении в Организации или при выполнении им учебно-тренировочных занятий обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;

при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

8.4. В организации запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие



напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) переодевать спортивную форму в фойе или других, не предназначенных для этого помещениях;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест;

п) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;

л) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий, в отсутствии тренера — преподавателя;

и) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) входить, без разрешения, в любые технические и служебные помещения. Лица, проникшие в такие помещения, несут ответственность, предусмотренную законодательством, за неполадки и аварии, произошедшие в этой зоне;

п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) завозить в здание Организации велосипеды, коляски, скутера и другие подобные средства транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в Организации позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Организации, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации;

у) производить торговую, рекламную, иную а также коммерческую деятельность без соответствующего разрешения администрации;

ф) входить в здание Организации с домашними животными;

х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Организации вне специально отведенных для этих целей мест;

8.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 8.1 настоящих Правил распоряжением администрации Организации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. За сохранность ценных вещей и ювелирных украшений, оставленных без присмотра администрация Организации ответственности не несет.

9.2 Администрация Организации имеет право остановить эксплуатацию Организации (его отдельных объектов) в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, угрозы здоровью посетителей Организации или зрителей, или угрозы нанесения материального ущерба Организации или окружающим людям.

Настоящие Правила вступают в действие со дня, следующего за днем предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Принято на педагогическом совете структурного подразделения  
Протокол № 1 от 11.01.2022 г.